

ตารางที่ 4.3.1 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา

คณะบริหารธุรกิจการเกษตร ปีการศึกษา 2552

หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน ผู้ประกอบการ	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
<b>สาขาการตลาด 2 ปี (สมทบ)</b>	<b>3</b>	<b>3.97</b>	<b>มาก</b>	<b>0.40</b>
<b>ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน</b>	<b>3</b>	<b>3.70</b>	<b>มาก</b>	<b>0.40</b>
1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	3	3.67	มาก	0.57
2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ	3	3.67	มาก	0.57
3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้	3	3.67	มาก	0.57
4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ				
- ภาษาอังกฤษ	3	3.33	ปานกลาง	0.57
- ภาษาอังกฤษ(ระบุ).....				
5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล	3	4.00	มาก	0.00
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้	3	4.00	มาก	0.00
7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น	3	3.33	ปานกลาง	0.57
8. ความสามารถในการประสานงาน	3	4.00	มาก	1.00
9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้	3	4.00	มาก	0.00
10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมาใช้กับงานได้	3	3.33	ปานกลาง	0.57
<b>ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน</b>	<b>3</b>	<b>3.97</b>	<b>มาก</b>	<b>0.33</b>
1. ความสามารถในการวางแผน	3	4.00	มาก	0.00
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม	3	4.33	มากที่สุด	0.57
3. คุณภาพของงาน	3	4.00	มาก	0.00
4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน	3	4.33	มากที่สุด	0.57
5. มีความเป็นผู้นำ	3	4.00	มาก	1.00
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3	3.67	มาก	0.57
7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้	3	3.33	ปานกลาง	0.57
8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	3	4.00	มาก	0.00
9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	3	4.00	มาก	0.00
10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	3	4.00	มาก	0.00
<b>ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ</b>	<b>3</b>	<b>4.23</b>	<b>มาก</b>	<b>0.49</b>
1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต	3	4.00	มาก	0.00
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3	4.33	มากที่สุด	0.57
3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร	3	4.00	มาก	0.00
4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	3	4.67	มากที่สุด	0.57
5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร	3	4.00	มาก	0.00
6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ	3	4.33	มากที่สุด	0.57
7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร	3	4.00	มาก	1.00
8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม	3	4.33	มากที่สุด	0.57
9. การยึดมั่นในความดีงาม	3	4.00	มาก	1.00
10. ความเป็นมืออาชีพรในการทำงาน	3	4.67	มากที่สุด	0.57

ตารางที่ 4.3.2 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา

คณะบริหารธุรกิจการเกษตร ปีการศึกษา 2552

หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน ผู้ประกอบการ	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
<b>สาขาสารสนเทศ 2 ปี (สมทบ)</b>	<b>5</b>	<b>4.02</b>	<b>มาก</b>	<b>0.48</b>
<b>ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน</b>	<b>5</b>	<b>3.58</b>	<b>มาก</b>	<b>0.58</b>
1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	5	3.60	มาก	0.57
2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ	5	3.60	มาก	0.57
3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้	5	3.80	มาก	0.44
4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ				
- ภาษาอังกฤษ	5	3.20	ปานกลาง	0.45
- ภาษาอังกฤษ(ระบุ).....				
5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล	5	3.80	มาก	0.83
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้	5	3.60	มาก	0.54
7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น	5	3.40	ปานกลาง	0.54
8. ความสามารถในการประสานงาน	5	3.40	ปานกลาง	0.89
9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้	5	4.00	มาก	1.00
10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมาใช้กับงานได้	5	3.40	มาก	0.54
<b>ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน</b>	<b>5</b>	<b>4.02</b>	<b>มาก</b>	<b>0.41</b>
1. ความสามารถในการวางแผน	5	4.00	มาก	0.00
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม	5	3.20	ปานกลาง	0.44
3. คุณภาพของงาน	5	4.00	มาก	0.00
4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน	5	4.00	มาก	0.71
5. มีความเป็นผู้นำ	5	4.40	มากที่สุด	0.54
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	5	4.40	มากที่สุด	0.54
7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้	5	3.80	มาก	0.44
8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	5	4.20	มาก	0.45
9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	5	3.80	มาก	0.44
10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	5	4.40	มากที่สุด	0.54
<b>ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ</b>	<b>5</b>	<b>4.46</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>0.44</b>
1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต	5	4.20	มาก	0.54
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	5	4.40	มากที่สุด	0.00
3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร	5	4.00	มาก	0.57
4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	5	4.60	มากที่สุด	0.54
5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร	5	4.20	มาก	0.44
6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ	5	4.60	มากที่สุด	0.54
7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร	5	4.20	มาก	0.44
8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม	5	5.00	มากที่สุด	0.00
9. การยึดมั่นในความดีงาม	5	4.80	มากที่สุด	0.40
10. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน	5	4.60	มากที่สุด	0.54

ตารางที่ 4.3.3 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา

คณะบริหารธุรกิจการเกษตร ปีการศึกษา 2552

หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน ผู้ประกอบการ	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
<b>สาขาบัญชี 2 ปี (สมทบ)</b>	<b>7</b>	<b>4.09</b>	<b>มาก</b>	<b>0.53</b>
<b>ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน</b>	<b>7</b>	<b>3.67</b>	<b>ปานกลาง</b>	<b>0.36</b>
1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	7	3.71	มาก	0.75
2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ	7	3.71	มาก	0.48
3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้	7	3.71	มาก	0.48
4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ				
- ภาษาอังกฤษ	6	3.50	มาก	0.00
- ภาษาอังกฤษ(ระบุ).....	1	3.00	ปานกลาง	0.48
5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล	7	3.71	มาก	0.00
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้	7	4.00	มาก	0.53
7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น	7	3.43	มาก	0.53
8. ความสามารถในการประสานงาน	7	3.43	มาก	0.37
9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้	6	4.14	มาก	0.37
10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมา ใช้กับงานได้	7	4.00	มาก	0.00
<b>ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน</b>	<b>7</b>	<b>4.12</b>	<b>มาก</b>	<b>0.50</b>
1. ความสามารถในการวางแผน	7	4.00	มาก	0
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม	7	3.29	ปานกลาง	0.75
3. คุณภาพของงาน	7	4.29	มากที่สุด	0.48
4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน	7	4.14	มาก	0.37
5. มีความเป็นผู้นำ	7	4.71	มากที่สุด	0.48
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้	7	4.57	มากที่สุด	0.53
7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แกผู้อื่น ได้	7	4.00	มาก	0.81
8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	7	4.29	มากที่สุด	0.48
9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	7	3.43	มาก	0.53
10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	7	4.43	มากที่สุด	0.53
<b>ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ</b>	<b>7</b>	<b>4.49</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>0.73</b>
1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต	7	4.29	มากที่สุด	0.48
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	7	4.29	มากที่สุด	0.48
3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร	7	4.00	มาก	0.00
4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	7	4.71	มากที่สุด	0.48
5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร	7	4.29	มากที่สุด	0.48
6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ	7	4.71	มากที่สุด	0.48
7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร	7	4.43	มากที่สุด	0.53
8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม	7	4.71	มากที่สุด	0.48
9. การยึดมั่นในความดีงาม	77	5.00	มากที่สุด	0.00
10. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน	7	4.42	มากที่สุด	0.53